

FORSLAG 4:

Forskrift om skolefritidsordning (SFO) i de kommunale grunnskolene, Rendalen kommune.

Hjemmel: Fastsatt av kommunestyret (dato). Skolefritidsordning (SFO) er hjemlet i Opplæringsloven av 01.08.24, § 4-5. Opplæringslovens paragraf 12 – 2 om retten til et trygt og godt skolemiljø gjelder også når elevene er i skolefritidsordningen.

§ 1. Formål

Forskriften skal bidra til at skolefritidsordningen i Rendalen kommune gir elevene omsorg og tilsyn gjennom å gi utfyllende regler for ordningen.

§ 2. Innhold i skolefritidsordningen

SFO skal drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og rammeplan for SFO.

SFO skal, i samarbeid med foreldrene og skolen, legge til rette for å gi barn et trygt tilsyns-, omsorgs og aktivitetstilbud før og etter skoletid. SFO skal legge til rette for å gi alle barn gode utviklingsmuligheter.

SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter som tar utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser.

§ 3. Eierforhold

Rendalen kommune eier og drifter skolefritidsordningene.

§ 4. Opptaksmyndighet

Rektor ved den enkelte skole er ansvarlig for opptak til skolefritidsordningen.

§ 5. Opptakskriterium

Opptak skjer etter søknad.

Elever på 1. – 4. årstrinn og elever med særskilte behov på 1. – 7. årstrinn kan tildeles plass på skolefritidsordningen.

Eleven tildeles primært plass ved skolefritidsordningen ved den skolen barnet er elev.

§ 6. Opptaksperiode og oppsigelse av plass

§ 6-1. Opptak, søknadsfrist og oppstartstidspunkt

Opptaksperiode varer fra skolestart det året eleven begynner i skolefritidsordningen til 30. juni det året eleven går ut av 4. trinn eller sier opp plassen.

Det kan etter søknad tildeles plass i løpet av skoleåret ved ledig kapasitet.

Søknad til SFO gjøres elektronisk via pålogging på kommunens hjemmeside.

Ordinær søknadsfrist: 15.05 for kommende skoleår.

§ 6-2. Oppsigelse og endring av SFO-plassen

Tildelt plass i skolefritidsordningen kan sies opp med en frist på 1 måned regnet fra den 1. i påfølgende måned etter at oppsigelsen er sendt skolen. Oppsigelse av plass registreres elektronisk i søknadsportalen på kommunens hjemmeside.

Ved endring fra hel plass til delt plass gjelder en oppsigelsestid på 1 måned fra den 1. i neste måned etter at meldingen er mottatt. Betalingssatsen justeres tilsvarende.

Kommunedirektøren kan i særskilte tilfeller fravike oppsigelsestiden. Søknad med begrunnelse sendes rektor ved skolen.

§ 6-3. Oppsigelse på grunn av mislighold

Rendalen kommune kan si opp SFO-plassen med 1 måneds oppsigelsesfrist ved helt eller delvis manglende betaling av tilbudet.

§ 7. Foreldrebetaling og betaling for kost

§ 7-1. Foreldrebetaling

Det kreves foreldrebetaling for SFO-plassen for 10 måneder årlig i henhold til betalingssatser og retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret og nasjonale bestemmelser slik som

- redusert foreldrebetaling regulert i forskrift til opplæringsloven kap 1B
- gratis opphold knyttet til klassetrinn
- gratis opphold (etter søknad) for elever med spesielle behov

For heldagsplass i skolens ferier betales et mellomlegg. Gjeldende satser vil ligge på kommunens hjemmeside.

Betaling skal skje innen den 20. hver måned.

Etter hovedopptak beregnes første foreldrebetaling fra skolestart. Ved opptak utenom hovedopptak, beregnes første betaling fra og med den oppstartsdatoen barnet har fått.

§ 7-2. Betaling for kost (mat)

Betaling for kost kommer i tillegg til foreldrebetalingen.

§ 7-3. Sykdom

Er barnet sammenhengende fraværende 1 måned eller mer på grunn av sykdom, kan det søkes om redusert betaling. Søknaden må sendes skriftlig til kommunen og legeattest vedlegges.

§ 8. Årlig oppholdstid og daglig oppholdstid

§ 8-1. Skolefritidsåret

- Skolefritidsordningen har tilbud 10 mnd.
- Avhengig av behov holdes SFO åpent i skolens høst- og vinterferier.
Det gis et samlet tilbud for begge skoler ved den skolen som har flest påmeldt.
Dersom det er færre enn 4 barn kan de få tilbud om å være i barnehagen.

- I skolens sommerferie kan det gis et tilbud om Ferieklubb, 2 uker ved feriestart og ferielutt, totalt 4 uker.

§ 8-2. Åpningstid

SFO følger skoleåret og er åpent før og etter skoletid samt onsdager med skolefri.

Daglig åpningstid tar utgangspunkt i brukernes behov ved skolestart hvert år, innenfor en tidsramme fra 07.00 - 16.30. Rektor kan fastsette oppstarts- og sluttidspunkt etter at dette er drøftet i skolens brukermedvirkningsorgan.

§ 8-3. Plasstilbud

Rendalen kommune tilbyr ulike plasstilbud i SFO. Disse kan endres noe fra år til år. Gjeldende plasstilbud vil ligge i kommunens digitale søknadsskjema.

Alternativene for delt plass kan drøftes i skolens brukermedvirkningsorgan.

§ 9. Leke- og oppholdsareal

Skolefritidsordningen benytter skolens lokaler og uteområder.

§ 10. Styring, ledelse og bemanning

§ 10-1. Styring

Skolefritidsordningen er administrativt underlagt oppvekstsjefen og rektor ved den enkelte skole.

§ 10-2. Ledelse

Skolefritidsordningen skal ha egen daglig leder. Rektor har det overordnede administrative og pedagogiske ansvaret for ordningen ved den enkelte skole.

§ 10-3. Bemanning

Rektoren på den enkelte skole har ansvar for den daglige driften og bemanningen på SFO, og at den samsvarer med lover, regler og forskrifter. Alle som skal tilsettes i skolefritidsordningen må legge fram politiattest, etter Opplæringsloven § 17-11.

§ 11. Ulykkesforsikring

Kommunens kollektive ulykkesforsikring gjelder for den tiden barnet har oppholdstid i SFO.

§ 12. Iverksetting

Denne forskriften trer i kraft 1.august 2025.